

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Кубанский институт менеджмента, предпринимательства и маркетинга»**

ПРИКАЗ

30 декабря 2019г.

№ 10

г. Краснодар

Об утверждении новой редакции Положения
о текущем контроле успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации
слушателей в ЧОУ ДПО «КИМПМ»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и на основании Устава ЧОУ ДПО «Кубанский институт менеджмента, предпринимательства и маркетинга»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей в ЧОУ ДПО «КИМПМ» (Приложение);
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор



Л.Я. Чикарина

Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей в ЧОУ ДПО «КИМПИМ»

1. Общие положения

1.1 Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей в ЧОУ ДПО «КИМПИМ» (далее – Положение) регламентирует формы, содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей в ЧОУ ДПО «КИМПИМ» (далее - Учреждение).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность в сфере образования:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. № 273 – ФЗ;
- Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3 В Положении использованы следующие понятия:

Текущий контроль успеваемости – это систематическая оценка степени освоения слушателями программ дополнительного образования; их индивидуальных учебных достижений в приобретении знаний, умений, практического опыта в ходе освоения дополнительной образовательной программы.

Аттестация – установление уровня подготовки слушателей к выполнению профессиональных задач и определение соответствия результатов освоения ими требованиям профессиональных стандартов. Аттестация разделяется на

промежуточную и итоговую. Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения слушателями программы обучения.

При реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ итоговая аттестация слушателей является обязательной.

2. Предмет и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

2.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится в целях контроля эффективности образовательного процесса.

2.2 Текущий контроль реализуется в следующих формах:

- собеседование, индивидуальный или групповой опрос на семинарах или практических занятиях, тесты и контрольные работы;
- наблюдение, экспертная оценка и проверка выполнения слушателями практических заданий и выполнение ими самостоятельных работ (реферата, курсовых работ и т.д.);
- проверка самостоятельной подготовки;
- просмотр презентаций, комплексных заданий, анализ деловых ситуаций и т.п.

Текущий контроль успеваемости предполагает учет участия слушателей в аудиторных занятиях (учет посещаемости учебных занятий). Учет участия – посещаемости занятий в учебных группах осуществляется преподавателями, ведущими занятия.

2.3 Промежуточная аттестация слушателей в Учреждении проводится только по программе профессиональной переподготовки в форме:

- экзамена или зачета (или дифференцированного зачета) по дисциплине, разделу, модулю программы;
- защиты реферата, курсовой работы или проекта;
- защиты отчета по практике;
- компьютерного тестирования и др.

Промежуточная аттестация слушателей может проводиться по итогам текущей успеваемости и выполнения графиков сдачи заданий, лабораторных работ

по дисциплине, либо путем организации специального опроса, проводимого в устной или письменной форме.

Форма промежуточной аттестации определяется Учреждением самостоятельно и закрепляется учебным планом образовательной программы.

В процессе обучения при проведении промежуточной аттестации слушателей применяется следующая система оценок:

- «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- «зачет», «незачет».

3. Предмет, содержание и порядок проведения итоговой аттестации

3.1 Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.2 Форма итоговой аттестации слушателей по дополнительным образовательным программам определяется Учреждением и осуществляется в письменной форме в виде зачета (в виде тестирования, представления или защиты реферата, представления или защиты контрольных работ и др.) или в устной форме в виде зачета или экзамена по билетам, собеседования.

3.3 Обучение по программе повышения квалификации завершается итоговой аттестацией слушателя в виде зачета в установленной форме (ответ на вопросы или собеседование).

3.4 Обучение по программам профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией слушателя в письменной форме в виде зачета или экзамена по билетам, тестирования, защиты курсовой работы или диплома, или в установленной форме в виде зачета или экзамена по билетам, собеседование.

3.5 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится Учреждением для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.6 К итоговой аттестации допускаются слушатели, завершившие полный курс обучения по программе, реализуемой в Учреждении и успешно прошедшие все аттестационные испытания промежуточной аттестации, предусмотренные указанной программой. Допуск слушателей к итоговой аттестации (в том числе, к повторной аттестации) оформляется приказом ректора Учреждения.

3.5 Протоколы итоговой аттестации слушателей и ведомости оценок хранятся в архиве Учреждения в течении пяти лет.

4. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

4.1 Проведение итоговой аттестации слушателей по программам повышения квалификации осуществляется преподавателем в устной форме в виде зачета или собеседования.

4.2 Проведение итоговой аттестации обучающихся по программам профессиональной переподготовки осуществляется аттестационной комиссией, назначенной приказом ректора Института, состоящей не менее чем из двух человек.

Основные функции аттестационной комиссии (далее АК):

- оценка степени освоения слушателями дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателями по результатам обучения права на ведение профессиональной деятельности определенного вида, присвоении новой квалификации;
- определение уровня освоения слушателями дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;
- решение вопросов о выдаче диплома о профессиональной переподготовке;
- вынесение решений по совершенствованию обучения при выявлении низкого или недостаточного уровня освоения слушателями программ обучения.

Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения.

В состав АК включаются ректор Института, который является председателем АК. В состав включаются преподаватели института, преподаватели сторонних организаций по профилю осваиваемой программы и представители работодателей. Количественный состав не должен быть менее 2 человек, включая председателя. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим (решение комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю).

Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколах аттестационной комиссии, которую подписывают председатель и все члены аттестационной комиссии.