

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Кубанский институт менеджмента, предпринимательства и маркетинга»**

ПРИКАЗ

«30» декабря 2019 г.

№ 12

г. Краснодар

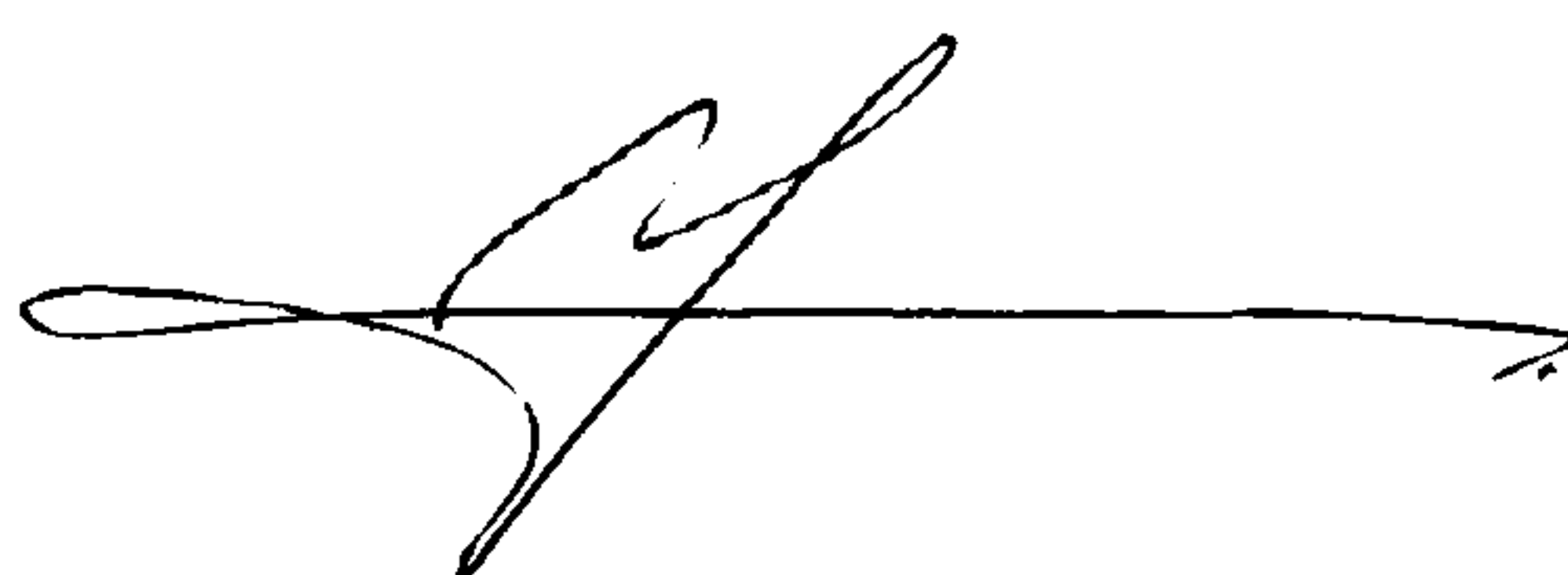
«Об утверждении Положения о порядке пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в ЧОУ ДПО «КИМПИМ»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и на основании Устава ЧОУ ДПО «Кубанский институт менеджмента, предпринимательства и маркетинга»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в ЧОУ ДПО «КИМПИМ» (Приложение);
2. Всем педагогическим работникам применять в работе положения вышеуказанного нормативного акта;
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор



Л.Я. Чикарина

Положение

О порядке пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в ЧОУ ДПО «КИМПИМ»

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Кубанский институт менеджмента, предпринимательства и маркетинга» (далее – ЧОУ ДПО «КИМПИМ») и определяет порядок пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами института, а также определяет порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ЧОУ ДПО «КИМПИМ».

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Устава ЧОУ ДПО «КИМПИМ»;
- локальных нормативных актов института, регламентирующих организацию и выполнение образовательного процесса.

1.3. Согласно части 2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе

и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для качественного 4 осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

1.4. Согласно пункту 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», педагогическим работникам обеспечивается академическое право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2 Порядок пользования библиотекой и информационными ресурсами

2.1. Педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечных и информационных услуг института:

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки;
- получать из фонда библиотеки во временное пользование учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы и другие виды изданий;
- пользоваться локальными и удаленными базами данных и лицензионными программными продуктами, доступ к которым имеется в институте;
- использовать технические средства института, предназначенные для коллективного применения; — получать консультационную помощь по поиску и выбору произведений печати и других документов;
- копировать в электронном виде необходимую информацию, если это не нарушает авторские права;

2.2. Под электронными информационными ресурсами института понимается вся информация, предоставляемая с сайта ЧОУ ДПО «КИМПМ», а также информация для выполнения учебной, научной работы, хранящаяся на информационных носителях в составе компьютеров института, в том числе, информация, копируемая пользователями с индивидуальных носителей (дисков, флеш-памяти и т.д.) на информационные носители компьютеров института.

2.3. Информационные ресурсы института предоставляются в пользование только для выполнения учебной, научной или исследовательской работы.

2.4. Запрещается устанавливать или вносить изменения в системное программное обеспечение, а также в установленные пакеты прикладных программ компьютеров без предварительного согласования с администрацией.

3 Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

3.1. Педагогические работники института имеют право на бесплатный доступ к информационно-телекоммуникационным сетям ЧОУ ДПО «КИМПТИМ» и к базам данных.

3.2. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети ЧОУ ДПО «КИМПТИМ» осуществляется в любое время суток и из любого места, в котором имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", безвозмездно и без ограничения потребленного трафика при условии авторизации доступа с помощью использования индивидуального логина и пароля.

3.3. Для доступа могут использоваться подключенные к локальной сети и сети Интернет устройства (персональные компьютеры, ноутбуки, нетбуки, планшеты и др.), установленные в учебных кабинетах, компьютерных классах, аудиториях для самостоятельной работы.

3.4. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных - профессиональным базам данных, информационным справочным системам, поисковым системам и т.п.

3.5. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных институтом с правообладателями электронных ресурсов и внешних баз данных.

4 Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Информационные материалы, размещаемые на официальном сайте ЧОУ ДПО «КИМПТИМ», находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных аудиторий. Выдача осуществляется работником, на которого возложена данная работа.

4.3. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать информацию или вносить изменения.

5 Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. К материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности относится учебно-практическое оборудование, специализированное оборудование, вычислительная и копировальная техника.

5.2. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности без ограничения осуществляется к учебным аудиториям, кабинетам и иным помещениям, и местам проведения занятий согласно утвержденному расписанию занятий;

5.3. Для копирования, тиражирования или распечатки учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным оборудованием и принтером.

5.4. Конкретные условия пользования копировальным оборудованием, принтером, сканером устанавливаются институтом.

5.5. Накопители информации (диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть ими проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6 Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения приказом ректора о введении данного Положения в действие.

6.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменением федеральной нормативной базы и совершенствованием образовательного процесса. Изменения и дополнения вступают в силу в указанном выше порядке.