

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Кубанский институт менеджмента, предпринимательства и маркетинга»**

ПРИКАЗ

30 декабря 2019г.

№ 15

г. Краснодар

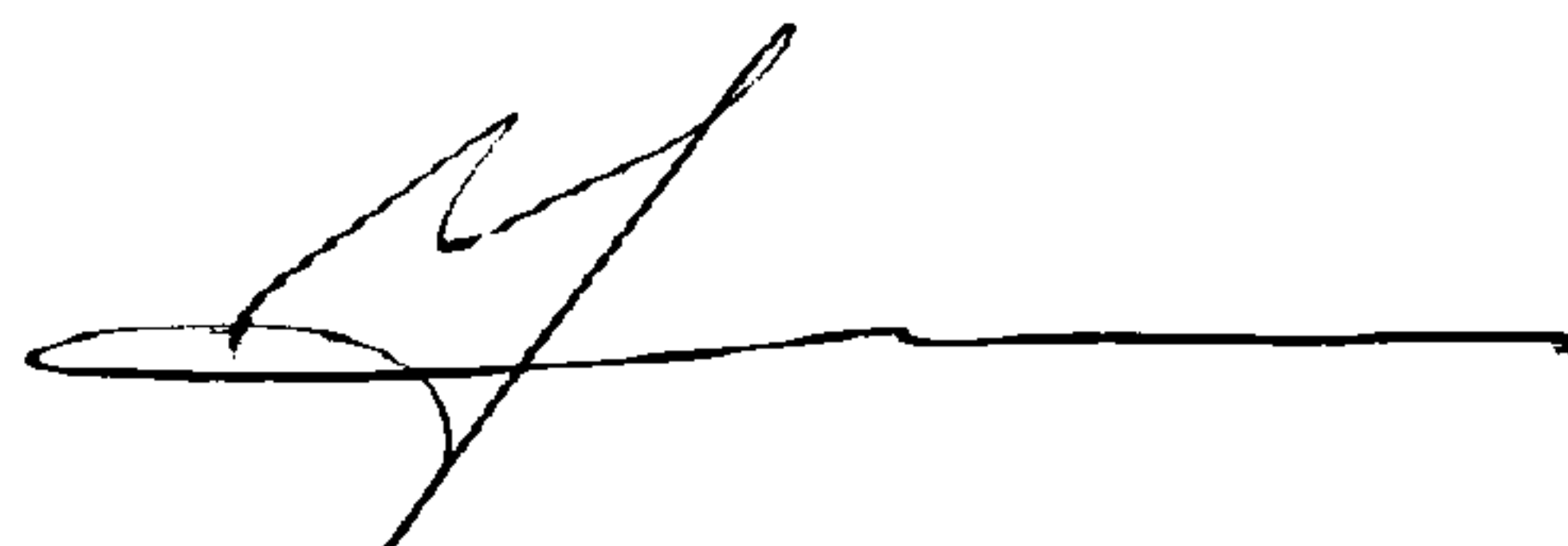
Об утверждении новой редакции
Положения о педагогическом совете
в ЧОУ ДПО «КИМПИМ»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и на основании Устава ЧОУ ДПО «Кубанский институт менеджмента, предпринимательства и маркетинга»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положения о педагогическом совете в ЧОУ ДПО «КИМПИМ» (Приложение)
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор



Л.Я. Чикарина

Положение о педагогическом совете в ЧОУ ДПО «КИМПИМ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ЧОУ ДПО «КИМПИМ» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Учреждения.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения и создается в целях рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса и управления организацией образовательного процесса, развития процесса повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования, реализации программ дополнительного профессионального образования, расширения перечня программ дополнительного профессионального образования, повышения качества обучения, совершенствования методической работы.

1.4. Деятельность педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами действующего законодательства, нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, Конституцией Российской Федерации, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение является нормативным локальным документом Учреждения, распространяется на членов Педагогического совета и носит обязательный характер исполнения.

2. Основные задачи педагогического совета.

2.1. Управление образовательным процессом в Учреждении.

2.2. Разработка общих подходов к реализации государственной политики по вопросам педагогической деятельности, ориентация педагогического коллектива на совершенствование деятельности Учреждения.

2.3. Оценка качества обучения слушателей.

2.5. Определение перспективных направлений функционирования и развития организации.

2.6. Обобщение, анализ, оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.7. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их профессиональной, творческой инициативы.

3. Основные направления деятельности педагогического совета Учреждения.

3.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения.

3.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса:

- язык, на котором ведется обучение;
- процедуры приема слушателей;
- порядок и основания отчисления слушателей;
- итоговая аттестация, ее формы, порядок и условия проведения;
- документация учебного процесса.

3.3. Рассмотрение и обсуждение планов работы Учреждения, его развития, укрепления материально-технической базы.

3.4. Рассмотрение содержания и оценка качества дополнительных профессиональных программ, разрабатываемых в Учреждении, в том числе учебно-методического и материально-технического обеспечения дополнительных профессиональных программ. Рекомендация для утверждения дополнительных профессиональных программ для их реализации в институте.

3.5. Рассмотрение возможностей совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств по реализуемым формам обучения.

3.6. Итоги учебной работы, результаты итоговой аттестации.

3.7. Определение порядка заседаний педагогического совета, его периодичности, полномочий председателя и членов совета.

3.8. Рассмотрение и обсуждение вопросов состояния охраны труда в Учреждении.

3.9. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по вопросам подготовки обучаемых на курсах дополнительного профессионального образования.

3.10. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации. Внесение предложений о мерах поощрения педагогических работников Учреждения.

3.11. Рассмотрение материалов самообследования.

4. Состав и организация деятельности педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят: ректор Учреждения, его заместители, педагогические работники, преподаватели, работающие по договорам гражданско-правового характера.

4.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители Заказчика; обучающиеся; эксперты и консультанты в области направлений реализуемых программ дополнительного профессионального образования и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем Педагогического совета является ректор Учреждения.

4.4. Секретарь Педагогического совета назначается председателем Педагогического совета из числа участников каждого заседания Педагогического совета.

4.5. Педагогический совет работает в рамках реализации основных направлений развития Учреждения, утвержденных ректором.

4.6. Заседания Педагогического совета созываются председателем Педагогического совета по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

4.7. Заседания Педагогического совета могут проводиться в форме аудио/видеоконференции.

4.8. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

4.9. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании Педагогического совета присутствовало более 50% его состава и за них проголосовало не менее 50% присутствующих.

4.10. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах его компетенции и полномочий и оформленные приказом ректора Учреждения являются обязательными для всех сотрудников.

4.11. Организацию и контроль за исполнением решений Педагогического совета осуществляет ректор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.12. Члены Педагогического совета уведомляются о заседании не позднее, чем за один рабочий день до дня его проведения.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- вносить предложения ректору Учреждения по повышению эффективности реализации программ дополнительного профессионального образования;
- инициировать разработку локальных нормативных документов Учреждения, необходимых для выполнения поставленных задач;
- инициировать внесение изменений в действующие локальные нормативные документы Учреждения, касающиеся организации образовательного процесса.

5.2. Педагогический совет обязан:

- добросовестно выполнять планы работ и принятые решения;
- принимать только те решения, которые не противоречат законодательству Российской Федерации.

5.3 Лица, принимающие участие в заседании и работе Педагогического совета, несут ответственность за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе работы Педагогического совета, в соответствии с

действующим законодательством РФ и локальными нормативными документами Учреждения.

6. Документация педагогического совета

6.1. Каждое из заседаний Педагогического совета оформляется соответствующим протоколом в одном оригинальном экземпляре на бумажном носителе. В протоколах отражаются следующие обязательные позиции: дата проведения заседания, присутствующие, рассматриваемые вопросы, принятые решения. Протоколы имеют сквозную порядковую нумерацию.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, регистрируются в журнале регистрации протоколов заседаний Педагогического совета, входящих в номенклатуру дел Учреждения

6.3. Протоколы заседаний и решений педагогического совета хранятся в делопроизводстве Учреждения.

6.4. Учет и хранение протоколов заседаний Педагогического совета обеспечивает ректор Учреждения.