


Приложение 1
к приказу № 21 от 06 06 2016

**ЧОУ ДПО
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ
МЕНЕДЖМЕНТА, ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И МАРКЕТИНГА»**

УТВЕРЖДАЮ:
д-р полит. наук, профессор Л.Я. Чикарина
Ректор ЧОУ ДПО «КИМПИН»,
06/06/2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки дополнительных образовательных программ**

Краснодар
2016

Настоящее Положение о порядке разработки дополнительных образовательных программ (далее – Положение) разработано Частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Кубанский институт менеджмента, предпринимательства и маркетинга».

Документ утвержден и введен в действие приказом ректора ЧОУ ДПО «КИМПИМ» № 21 от 06 июля 2016г.

Данное Положение является собственностью ЧОУ ДПО «КИМПИМ» и не может быть передано другим лицам без согласия ответственного должностного лица.

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, устанавливает требования к структуре, содержанию и оформлению дополнительных образовательных программ в ЧОУ ДПО «Кубанский институт менеджмента, предпринимательства и маркетинга» (далее – Институт).

1. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановления Правительства РФ от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки и утверждения профессиональных стандартов»;
- приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 апреля 2013 г. № 147н «Об утверждении Макета профессионального стандарта»;
- приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);
- разъяснений о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735);
- методических рекомендаций-разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06);
- Устава Института.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее положение утверждено в целях осуществления единой политики в области разработки дополнительных образовательных программ, направленной на удовлетворение общеобразовательных и профессиональных потребностей, личностное и профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия квалификации специалистов меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, а также повышения качества дополнительного образования в Институте.

2.2. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для взрослых без требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы, разрабатываются преподавателями Института.

2.3. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, утвержденной Институтом.

2.4. Основные образовательные программы по профессиональному обучению разрабатываются преподавателями Института.

2.5. К основным образовательным программам профессионального обучения относятся программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих, программы переподготовки рабочих и служащих.

2.6. Содержание основных образовательных программ по профессиональному обучению и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, утвержденной Институтом.

2.7. Основные профессиональные образовательные программы по профессиональному обучению предусматривают проведения практики обучающихся.

2.8. Программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) разрабатываются преподавателями Института. К разработке рекомендуется привлекать представителей работодателей, объединений работодателей и/или иных заказчиков дополнительных образовательных услуг.

2.9. Содержание дополнительных профессиональных образовательных программ определяется образовательной программой, утвержденной Институтом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Содержание дополнительных профессиональных образовательных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимые для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также федеральные государственные образовательные стандарты.

2.10. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной образовательной программы определяются образовательной программой, утвержденной Институтом. Срок ее освоения должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

2.11. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Содержание стажировки определяется этой программой, утвержденной Институтом, с учетом предложений организаций, направляющих специалистов. Сроки стажировки определяются образовательной программой, утвержденной Институтом, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, на котором она проводится. Порядок организации и проведения стажировки регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Института.

2.12. При разработке дополнительных образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.13. В дополнительные образовательные программы могут быть включены термины и определения, используемые при разработке программ.

2.14. До начала реализации все разработанные дополнительные образовательные программы должны пройти процедуры согласования и утверждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Института.

2.15. Преподаватели Института должны по мере необходимости, но не реже одного раза в год, обновлять дополнительные образовательные программы с учетом развития науки, техники, технологий, культуры, экономики и социальной сферы.

2.16. Оригиналы дополнительных образовательных программ на бумажных носителях хранятся в Институте.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ направлена на приобретение взрослыми людьми знаний о развитии личностных способностей, формировании активной

гражданской позиции, полноценной социальной адаптации, организации досуга, удовлетворении индивидуальных потребностей в самовыражении, интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, культуре здорового и безопасного образа жизни, укреплении здоровья и др.

3.2. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы включает следующие разделы:

- общую характеристику программы;
- цель реализации образовательной программы;
- требования к результатам освоения программы;
- учебный план (и/или учебно-тематический план);
- содержание программы;
- список рекомендуемых источников;
- организационно-педагогические условия реализации программы;
- контрольно-оценочные материалы (тесты по освоению программы);
- сведения о разработчиках программы.

3.3. Общая характеристика программы содержит ссылки на нормативно-правовые основания разработки программы, описание категории(й) обучающихся, форм обучения и форм организации образовательной деятельности, трудоемкость обучения и режим занятий.

3.4. Цель реализации программы формулируется, исходя из направленности дополнительной общеразвивающей программы.

3.5. Требования к результатам освоения программы определяют комплекс знаний, умений и навыков, которые должны формироваться у обучающегося в результате освоения программы.

3.6. Учебный (учебно-тематический) план дополнительной общеразвивающей программы определяет:

- перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем и иных видов учебной деятельности обучающихся;
- формы аудиторных занятий;
- формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

В учебно-тематическом плане дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы могут предусматриваться внеаудиторные занятия, которые могут проводиться по группам или индивидуально.

3.7. Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы раскрывается через краткое описание тем лекционных, практических и/или семинарских занятий, самостоятельной работы обучающихся и используемых образовательных технологий.

3.8. Организационно-педагогические условия реализации программы содержат характеристики материально-технического, информационного и учебно-методического обеспечения, сведения об организации и кадровом обеспечении образовательного процесса.

3.9. Результаты освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы оцениваются в форме тестирования.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ

4.1. Реализация основной профессиональной образовательной программы по профессиональному обучению направлена на приобретение лицами разного возраста профессиональной компетенции, в том числе, для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

4.2. Основные профессиональные образовательные программы по профессиональному обучению безопасным методам и приемам выполнения работ разрабатываются в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний и овладение новыми компетенциями, относящимися к определенному виду работ (оборудованию).

4.3. Структура основной профессиональной образовательной программы по профессиональному обучению включает следующие разделы:

- общую характеристику программы;
- цель и задачи реализации образовательной программы;
- содержание программы;
- организационно-педагогические условия реализации программы;
- контрольно-оценочные материалы;
- сведения о разработчиках программы.

4.4. Общая характеристика программы содержит область применения программы, нормативно-правовую основу разработки программы, условия допуска лиц к профессиональному обучению (требования к поступающим на обучение).

4.5. Цели и задачи программы определяют требования к результатам освоения программы (знать, уметь, владеть – иметь практический опыт, обладать общими компетенциями, обладать профессиональными компетенциями в соответствии с разрядом и требованиями ФГОС, ПС и ЕТКС по профессии).

4.6. В содержание программы входят следующие сведения: объем, тематический план и содержание общепрофессионального цикла, профессиональных модулей и производственного обучения с указанием кодов формируемых компетенций у обучающихся.

4.7. Организационно-педагогические условия реализации программы содержат характеристики материально-технического, информационного и учебно-методического обеспечения, сведения об организации и кадровом обеспечении образовательного процесса.

4.8. Контрольно-оценочные материалы включают типовые задания для оценки знаний (текущий контроль), перечень вопросов для зачета по оценке знаний (промежуточный контроль); экзаменационные билеты для оценки знаний (итоговая аттестация).

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации направлена на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.2. В структуру дополнительной профессиональной программы повышения квалификации должны входить:

- общая характеристика программы;
- цель реализации образовательной программы;
- планируемые результаты обучения, включая описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате реализации образовательной программы;
- содержание программы, включающее учебный план, учебно-тематический план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) с развернутым содержанием всех дисциплин (тем);
- организационно-педагогические условия реализации программы;
- формы аттестации и оценочные материалы;
- сведения о разработчиках программы.

5.4. Раздел «Общая характеристика программы» программы повышения квалификации должен включать:

- нормативно-правовые основания разработки программы, в том числе профессиональные стандарты, квалификационные требования, федеральные государственные образовательные стандарты, на основании которых разработана программа;
- категории слушателей и, при необходимости, требования к уровню их образования, квалификации, опыту работы и т.п.;
- форму обучения, которая применяется при реализации дополнительной профессиональной программы (очная, очно-заочная или заочная);
- форму организации образовательной деятельности (форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов; полностью или частично в форме стажировки; с применением сетевой формы реализации образовательных программ, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);
- трудоемкость обучения и режим занятий слушателей.

5.5. Целью реализации программы повышения квалификации является осуществление образовательной деятельности, направленной на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, определенным действующим профессиональным стандартом (квалификационными требованиями), что должно быть отражено в образовательной программе.

5.6. Планируемые результаты обучения в дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, которая разрабатывается на основе соответствующего действующего профессионального стандарта (квалификационных требований), формируются на основе знаний, умений, навыков, необходимых для выполнения трудовых функций.

5.7. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей, разделов, тем), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

5.8. В учебно-тематическом плане дополнительной профессиональной программы повышения квалификации перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем с кратким содержанием занятий и иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

5.9. Календарный график отражает периоды проведения теоретических занятий, практик, стажировок, процедур промежуточной и итоговой аттестаций и т.д. Календарный учебный график дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, как правило, оформляется в виде расписания занятий, если иное не определено организационно-техническими условиями (техническим заданием) ее реализации.

5.10. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей, разделов), стажировок, практик определяют дисциплинарное содержание программы повышения квалификации.

5.11. Раздел «Организационно-педагогические условия» описывает документированные процедуры, отражающие специфику организационных действий и педагогических условий, направленных на достижение целей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и планируемых результатов обучения.

5.12. В дополнительной профессиональной программе повышения квалификации должна быть представлена информация о материально-технических условиях реализации, учебно-методическом (рекомендуемые источники, раздаточный материал, вопросы для подготовки к аттестации) и кадровом обеспечении образовательного процесса, особенностях реализации программы в зависимости от форм обучения и образовательных технологий.

5.13. В разделе программы повышения квалификации «Формы аттестации и оценочные материалы» дается описание процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций слушателей и используемых оценочных средств. Освоение программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией обучающихся.

5.14. В разработке программы должны принимать участие специалисты и педагогические работники Института, а также высококвалифицированные специалисты, эксперты-практики в соответствующей области, которые указываются в разделе «Разработчики программы».

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

6.1. Реализация дополнительной программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

6.2. Дополнительные программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании утвержденных профессиональных стандартов, установленных квалификационных требований и с учетом требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и/или высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

6.3. В структуре дополнительной программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и/или перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

6.4. Дополнительные программы профессиональной переподготовки должны иметь следующую структуру:

- общая характеристика программы;
- характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации выпускника;
- планируемые результаты обучения;
- регламентация и организация образовательного процесса;
- содержание учебных дисциплин в модулях или разделах программы;
- организационно-педагогические условия;
- требования к материально-техническим условиям обеспечения образовательного процесса;
- формы аттестации и оценочные материалы;
- разработчики программы.

6.5. Раздел «Общая характеристика программы» программы профессиональной переподготовки должен включать:

- цель реализации программы, которой является получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение слушателем новой квалификации с указанием характеристик компетенций, подлежащих совершенствованию, и/или перечня новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы (для формулировки цели программы профессиональной переподготовки рекомендуется использовать информацию раздела «Общие сведения»,

подраздела «Основная цель вида профессиональной деятельности» соответствующего профессионального стандарта);

- нормативно-правовые основания разработки программы, в том числе профессиональные стандарты, квалификационные требования, федеральные государственные образовательные стандарты, на основании которых разработана программа;

- категории слушателей и, при необходимости, требования к уровню их образования, квалификации, опыту работы и т.п.;

- трудоемкость обучения.

6.6. Раздел «Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации выпускника» включает виды деятельности, к которым готовится выпускник, и уровень квалификации, который рекомендуется определять с использованием информации, представленной в профессиональном стандарте в разделе «Общие сведения» (подраздел «Наименование вида профессиональной деятельности»), и разделах «Описание трудовых функций, функциональная карта вида профессиональной деятельности», «Характеристика обобщенных трудовых функций».

6.7. В разделе «Планируемые результаты обучения» осуществляется формализация компетенции(ий) на основе анализа трудовых функций, представленных в разделах «Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)» и «Характеристика обобщенных трудовых функций», подразделах «Необходимые знания», «Необходимые умения» профессионального стандарта (при формировании результатов обучения в программе профессиональной переподготовки рекомендуется сопоставить требования к результатам подготовки с описанием квалификации в профессиональном стандарте с требованиями соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и/или высшего образования к результатам освоения образовательных программ).

6.8. В раздел «Регламентация и организация образовательного процесса» должны быть включены:

- форма обучения и форма организации образовательной деятельности: очная, очно-заочная или заочная (при реализации программы может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки и (или) с применением сетевой формы реализации образовательных программ, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);

- количество модулей (разделов) и дисциплин;

- общее распределение академических часов на аудиторные занятия и самостоятельную работу слушателей;

- срок обучения и режим занятий слушателей, календарный учебный график организации образовательного процесса по периодам обучения и

периодам теоретических занятий, стажировок, процедур промежуточной и итоговой аттестаций и т.д.;

- учебный план дополнительной программы профессиональной переподготовки с перечнем, трудоемкостью, последовательностью и распределением учебных дисциплин (модулей, разделов), иными видами учебной деятельности обучающихся и формами аттестации.

6.9. В текстовом содержании учебных дисциплин в модулях или разделах программы должны быть отражены получаемые знания и умения, которые определяются на основе соответствующих разделов профессиональных стандартов.

6.10. В раздел «Организационно-педагогические условия» рекомендуется включить рекомендуемые источники и вопросы кадрового обеспечения образовательного процесса, особенностей реализации программы в зависимости от форм обучения и образовательных технологий.

6.11. В разделе «Требования к материально-техническим условиям обеспечения образовательного процесса» приводятся:

- перечень аудиторий и других помещений, обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая практику;

- требования к информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическим, справочными и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и другими, в том числе раздаточными, материалами;

- общие требования к организации образовательного процесса, условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики, консультационной помощи обучающимся и т.д.

6.12. В раздел «Формы аттестации и оценочные материалы» включаются:

- описание процедур текущей, промежуточной и итоговой (завершающей обучение) аттестации слушателей;

- предмет(ы) оценивания, объект(ы) оценивания, показатели оценки, критерии оценки, формы и этапы аттестации;

- примерный перечень вопросов для подготовки к зачетам;

- примерный перечень тем для подготовки рефератов по отдельным зачетным дисциплинам, выполнение которых регламентировано соответствующими методическими рекомендациями Института;

- примерный перечень вопросов для подготовки к промежуточным (дисциплинарным, междисциплинарным) экзаменам;

- примерный перечень вопросов для подготовки к итоговому междисциплинарному экзамену (итоговой аттестации);

- примерный перечень тем для подготовки выпускных квалификационных работ, выполнение которых регламентировано соответствующими методическими рекомендациями Института;

6.13. В разработке программы должны принимать участие специалисты и педагогические работники Института, а также высококвалифицированные специалисты, эксперты-практики в соответствующей области, которые указываются в разделе «Разработчики программы».