

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Кубанский институт менеджмента, предпринимательства и маркетинга»

ПРИКАЗ

06 июня 2016г.

№ 9

г. Краснодар

Об утверждении Правил внутреннего распорядка слушателей в ЧОУ ДПО «КИМПИМ»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и на основании Устава ЧОУ ДПО «Кубанский институт менеджмента, предпринимательства и маркетинга»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка слушателей в ЧОУ ДПО «КИМПИМ» (Приложение)
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор



Л.Я. Чикарина

Правила внутреннего распорядка слушателей в ЧОУ ДПО «КИМПИМ»

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка слушателей (далее - Правила) в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Кубанский институт менеджмента, предпринимательства и маркетинга» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01.07.2013 г., Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг в Учреждении и Уставом Учреждения.

1.2 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим права и обязанности слушателей, организацию учебных занятий, ответственность за нарушение учебной дисциплины, учебный распорядок и правила поведения слушателей на территории Учреждения.

2. Основные права и обязанности слушателей

2.1. Слушатели Учреждения имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства,
- свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- получение образования по избранной образовательной программе;

- получение информации о деятельности Учреждения;
- использование библиотечно-информационных ресурсов Учреждения;
- получение консультационной и научно-методической помощи.

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами Учреждения.

2.2. Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

2.3. Слушателям запрещено:

- приносить и распивать спиртные напитки и наркотики, находиться в состоянии опьянения, курить на территории Учреждения;
- без разрешения пользоваться офисной техникой, выносить предметы имущества Учреждения и оборудование из учебных и других помещений;
- использовать офисную технику (компьютеры, принтеры, ксероксы, сканеры) в личных целях без уведомления сотрудников Учреждения;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

3. Организация учебного времени

3.1 Занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным Учреждением. Для всех видов аудиторной работы, консультаций и индивидуальных видов работы устанавливается единая организационно-расчетная единица учебного времени – академический час 45 минут. После окончания двух академических часов занятий устанавливается перерыв продолжительностью 10 – 15 минут.

3.2 Преподаватель не имеет права задерживать слушателей после окончания занятий.

3.3. Отсутствие слушателя на занятиях в общем случае не допускается. Уважительной причиной отсутствия слушателя на занятиях являются:

- болезнь;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия слушателя;
- пропуск занятий по договоренности с администрацией Учреждения.

Слушатель, пропустивший без оправдательных документов занятия в течение срока освоения образовательной программы, допускается к занятиям только после письменного объяснения на имя ректора Учреждения.

3.4. После окончания занятий слушатели должны покинуть Учреждение в течение 10 минут, кроме случаев, предусмотренных планом дополнительных занятий.

4. Ответственность слушателей за нарушение дисциплины.

4.1 При выборе меры дисциплинарного взыскания администрация Учреждения должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение слушателя.

4.2 За нарушение учебной дисциплины настоящих Правил и Устава Учреждения к слушателям может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание,

- выговор,
- отчисление.

4.3 К грубым нарушениям дисциплины, за которые в качестве взыскания может быть применено отчисление из Учреждения, относятся следующие:

- нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом;
- нарушение обязательств по договору об оказании образовательных услуг;
- нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, отказ от прохождения медицинского освидетельствования;
- умышленная порча имущества.

4.4 Слушатели, нарушившие сроки оплаты обучения, отчисляются из Учреждения как не выполнившие условия договора об оказании образовательных услуг.

4.5 Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на слушателя после получения от него объяснения в письменной форме. Отказ слушателя дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. В случае, если с слушателя невозможно взять объяснение в письменной форме, составляется акт, в котором перечисляются все действия сотрудников Учреждения, предпринятых для связи с слушателем.

4.6 Применение меры дисциплинарного взыскания возможно не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия слушателя.

5. Заключительные положения

5.1 Действие настоящих Правил распространяется на всех слушателей, находящихся в помещении Учреждения во время проведения занятий и во внеурочное время.

5.2 Правила внутреннего распорядка для слушателей вывешиваются в Учреждении для всеобщего ознакомления.