

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Кубанский институт менеджмента, предпринимательства и маркетинга»

ПРИКАЗ

30 декабря 2019г.

№ 13

г. Краснодар

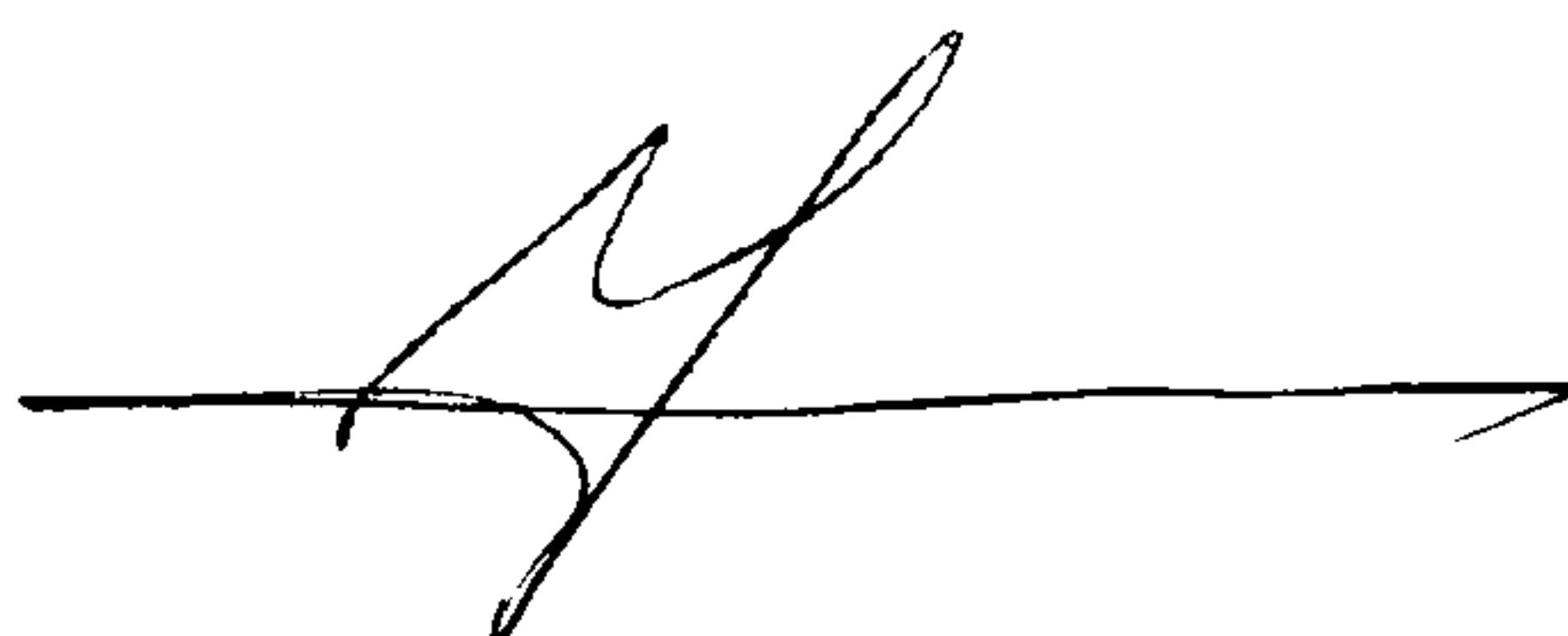
Об утверждении новой редакции
Правил приема, порядка отчисления
и восстановления слушателей
в ЧОУ ДПО «КИМПМ»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и на основании Устава ЧОУ ДПО «Кубанский институт менеджмента, предпринимательства и маркетинга»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Правил приема, порядок отчисления и восстановления слушателей в ЧОУ ДПО «КИМПМ» (Приложение)
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор



Л.Я. Чикарина

**Правила приема,
порядок отчисления и восстановления слушателей
в ЧОУ ДПО «КИМПИМ»**

1. Общие положения

1.1 Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей регламентируют основные процедуры приема граждан Российской Федерации и иностранных граждан в ЧОУ ДПО «КИМПИМ» (далее – Учреждение) по дополнительным профессиональным программам.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3 На обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Учреждении, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие).

1.4 Обучение является платным. Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяются Договором между заказчиком и Учреждением согласно утвержденному Порядку о предоставлении платных образовательных услуг.

2. Организация приема документов

2.1 Прием документов для обучения на программы дополнительного профессионального образования проводится в течение всего учебного года по мере комплектования учебных групп в соответствии с Учебным планом Учреждения.

2.2 Прием осуществляется на основании личного заявления граждан, или заявки на обучение организаций, предприятий, учреждений и иных юридических лиц; и заключенного Договора между заказчиком и Учреждением.

2.3 К заявлению о приеме на обучение поступающие дополнительно прилагают следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копию документа государственного образца об образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копии документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании, заверенные в установленном порядке по месту работы специалиста либо нотариально);
- заявка на обучение с подписью руководителя, скрепленной печатью организации по месту работы специалиста.

Дополнительно в случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами поступающие представляют:

- гарантийное письмо организации по месту работы специалиста на имя ректора Учреждения об оплате за обучение;

2.4 При подаче заявления поступающий имеет право ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении: лицензией на осуществление дополнительного профессионального образования; Уставом; Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Учреждении; Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования; формами документов, выдаваемых по окончании обучения и иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении.

2.5 Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. При восстановлении слушателя, по которому имелась задолженность по оплате за обучения на момент отчисления, организация, направляющая его на обучение, при восстановлении должна компенсировать эту задолженность.

5.3. Восстановление слушателя производится на основании приказа ректора Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1 В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения в случае изменения законодательства Российской Федерации.