

Утвержден решением № 1
единственного учредителя учреждения
от 22.02.2019 г.

13 марта 19

УСТАВ
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Кубанский институт менеджмента, предпринимательства и маркетинга»

г. Краснодар
2019 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Кубанский институт менеджмента, предпринимательства и маркетинга» (далее – Учреждение) действует на основании Устава, утвержденного в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

1.2 Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, созданной физическим лицом на основе добровольного имущественного вноса.

1.3 Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.

1.4 Тип образовательной организации, к которой относится Учреждение – организация дополнительного профессионального образования.

1.5 Полное наименование Учреждения – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Кубанский институт менеджмента, предпринимательства и маркетинга».

1.6 Сокращенное наименование Учреждения – ЧОУ ДПО «КИМПИМ».

1.7 Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар.

1.8 Единственным Учредителем Учреждения является Чикарина Людмила Яковлевна, паспорт 03 05 162137, код подразделения 232-004, выдан Управлением внутренних дел Западного округа гор. Краснодара Краснодарского края, 15.10.2003 года, зарегистрирован по адресу: 350020, г. Краснодар, ул. Красных партизан, дом 248, кв. 49.

1.9 Права и обязанности Учредителя определяются действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.10 Учреждение регистрируется в установленном законом порядке.

1.11 Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, отражаемое на его самостоятельном балансе, включая имущество, переданное ему учредителем, расчетные и текущие счета, может от своего имени заключать договоры, вправе приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, отвечает по своим обязательствам своим имуществом.

1.12 Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием (все – на русском языке).

1.13 Учреждение самостоятельно формирует свою структуру и имеет структурные подразделения: учебные, учебно-вспомогательные, административно-хозяйственные и др.

1.14 Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15 Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.16 Право Учреждения на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента получения им лицензии в установленном законом порядке.

1.17 Учреждение (филиалы Учреждения, при их организации) вправе реализовывать образовательные программы дополнительного профессионального образования, программы профессионального обучения и дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) при наличии соответствующей лицензии.

1.18 Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Предмет деятельности Учреждения – удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования и квалификации в избранной области деятельности.

2.2 Целями деятельности Учреждения являются:

- дополнительное образование для взрослых;
- профессиональное обучение, повышение квалификации и переподготовка граждан;
- создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с профессиональным образованием;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.3 Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- разработка и издание учебных планов, программ обучения, учебно-методических пособий, презентационных курсов, обучающих курсов (в том числе мультимедийных и ди-

ния квалификации и переподготовки граждан в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования;

- осуществление благотворительной деятельности;
- создание образовательных организаций, союзов, ассоциаций;
- осуществление иных видов образовательной деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующих целям, для достижения которых создано Учреждение.

2.4 Учреждение, выполняя цели, определенные настоящим Уставом, вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, приносящей доход Учреждению:

- профессиональное обучение граждан с учетом профессиональных стандартов и квалификационных требований;
- реализация общеразвивающих программ для взрослых;
- поиск и подбор персонала для организаций;
- информационные, консультационные и экспертные услуги в образовательной деятельности;
- организация и проведение выставок, ярмарок, деловых встреч, конкурсов, экскурсий и т.д.;
- приобретение, тиражирование и реализация фото-, кино-, видео-, аудио- и телезаписей как по тематике обучения в Учреждении, так и по смежным дисциплинам и отраслям знаний;
- осуществление научно-технических, научно-исследовательских, информационных разработок, а также разработка и тиражирование программного обеспечения и наукоемкой продукции для последующего внедрения в практику;
- издательская деятельность (подготовка и издание научной и учебно-методической литературы, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе рекламного характера, журналов и сборников публикаций, в том числе на периодической основе, подбор, систематизация и тиражирование нормативно-справочных документов и материалов, прочие виды издательской деятельности);
- реализация продукции собственного производства.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Дополнительное образование взрослых направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной

деятельности и социальной среды.

3.2 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.3 К освоению программ профессионального обучения допускаются лица, имеющие среднее общее или среднее профессиональное образование.

3.4 Язык обучения – русский. В отдельных случаях преподавание может быть организовано на иностранных языках.

3.5 Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет образовательный процесс, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ.

3.6 Учреждение реализует профессиональные образовательные программы разных направлений в различных формах (очной, очно-заочной, заочной или дистанционной форме; групповые и индивидуальные; с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства).

3.7 Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно. Общий объем учебной нагрузки обучающихся устанавливается не выше 36 академических часов в неделю и 6 академических часов в день.

3.8 Учебные занятия проводятся по расписанию, утверждаемому Ректором Учреждения, продолжительность которых определяется учебными планами.

3.9 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

3.10 Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

3.11 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Содержание стажировки определяется Учреждением с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, и содержанием дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Учреждением самостоятельно, исходя из целей обучения. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки обучающемуся выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.12 Учебная нагрузка обучающегося включает все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, необходимой для освоения профессиональной образовательной программы в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом.

3.13 Объем аудиторных учебных занятий обучающихся всех направлений подготовки по всем формам обучения устанавливается соответствующими учебными планами (программами).

3.14 Учебные занятия проводятся по расписанию в виде лекций, семинаров, практических занятий, деловых игр, контрольных работ, рефератов, консультаций, самостоятельных работ и других видов учебных занятий, определенных учебным планом.

3.15 Для всех видов аудиторных учебных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. После каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

3.16 Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам различных направлений устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

3.17 Организация учебного процесса в Учреждении по образовательным программам регламентируется рабочими учебными планами и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения. Рабочие учебные планы, в том числе индивидуальные, Учреждение разрабатывает и утверждает самостоятельно.

3.18 Для реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования разрабатываются соответствующие учебные планы, которые утверждает Ректор.

3.19 Обучающиеся могут осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки, любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Учреждении, в порядке, определяемом Учреждением.

3.20 Учреждение, в соответствии со своими уставными задачами, может оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами его образовательных про-

грамм и учебных занятий по расписанию, в том числе проведение различных по длительности учебных курсов, семинаров и циклов лекций, специализированного обучения по изучению иностранных языков, современных проблем экономики, государственного и муниципального управления, отечественного и международного права, социальной работы, психологии, экологии и других проблем.

3.21 Оценка качества дополнительного профессионального образования проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

3.22 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;

- внешняя независимая оценка качества образования.

3.23 Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном Учреждением.

3.24 Учреждение самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

3.25 Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточного контроля и итоговой аттестации.

3.26 Формами текущей аттестации в Учреждении могут быть: тестирование, устный и письменный опрос, контрольная работа, реферат, оценка участия обучающихся в деловой игре, коллоквиуме, семинаре.

3.27 Промежуточная аттестация осуществляются в форме зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

3.28 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно. Итоговая аттестация обучающегося является обязательной и осуществляется только после освоения образовательной программы в полном объеме.

3.29 Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации определяется локальными актами Учреждения.

3.30 Учреждение на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации Учреждения.

3.31 Лицо, обучающееся в Учреждении и не аттестованное по дисциплинам учебного плана (программы) без уважительной причины, может быть отчислено из Учреждения.

3.32 Отчисление обучающихся, не выполнивших требования учебного плана и итоговой аттестации, производится по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Уставом и Договором на обучение.

3.33 Обучающиеся Учреждения могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению руководителя при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

3.34 Образовательные услуги для обучающихся в Учреждении платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый со обучающихся, устанавливается Договором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

3.35 Стоимость и порядок оплаты определяется внутренними документами Учреждения.

3.36 Взаимоотношения Учреждения, его обучающихся и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

3.37 Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, иные документы в соответствии с программой обучения, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ИХ НАПРАВЛЕННОСТИ

4.1 Учреждение реализует профессиональные образовательные программы на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

4.2 Основная направленность профессиональных образовательных программ, реализуемых Учреждением:

- организационно-управленческая деятельность;
- социально-политическая деятельность;
- социально-экономическая деятельность;

- финансово-хозяйственная деятельность;
- маркетинговая деятельность организаций;
- деятельность в сфере сервиса и обслуживания;
- деятельность в области охраны труда;
- деятельность в области экологической безопасности;
- деятельность в области пожарной и техногенной безопасности;
- другие направленности в соответствии с законодательством РФ.

4.3 Учреждение в качестве основной цели своей деятельности осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, которые включают:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

4.4 Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.5 Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.6 Содержание, формы обучения и сроки дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, если иное не установлено федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.7 Содержание дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.8 Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, – программам профессионального обучения и дополнительным общеразвивающим программам для взрослых.

4.9 Профессиональное обучение включает программы:

- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- повышения квалификации рабочих, служащих;
- переподготовки рабочих, служащих.

4.10 Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами не моложе восемнадцати лет профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования. Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению программ профессионального обучения при условии получения ими среднего общего образования.

4.11 Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

4.12 Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

4.13 Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

4.14 Профессиональное обучение граждан осуществляется по профессиям рабочих и должностям служащих в соответствии с перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.15 Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.16 Дополнительные общеразвивающие программы для взрослых направлены на обучение правовой, финансовой и компьютерной грамотности граждан, повышение их интеллектуального уровня.

5. УЧАСТНИКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ,

ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1 К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся:

обучающихся – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения и образовательные программы на базе Учреждения;

учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;

- обучающие (педагогические работники) – штатные работники Учреждения, проводящие учебные занятия, либо физические лица, привлекаемые к проведению учебных занятий в Учреждении на основании договора возмездного оказания услуг;

- сотрудники Учреждения – работники Учреждения, с которыми заключены трудовые договоры, участвующие в организации и учебно-методическом обеспечении учебного процесса;

- административный, инженерно-технический, вспомогательный и иной персонал.

5.2 Права и обязанности обучающихся, обучающихся и сотрудников Учреждения устанавливаются настоящим Уставом, соответствующими договорами и локальными нормативными актами Учреждения.

5.3 Зачисление лиц в обучающиеся Учреждения осуществляется приказом Ректора по направлениям юридических лиц либо на основании заявлений физических лиц, желающих пройти обучение в соответствии с планами приема обучающихся и заключенными договорами. В приказе о зачислении устанавливаются условия посещения учебных занятий, проведения практики и аттестаций.

5.4 Обучение в Учреждении производится на платной основе.

5.5 Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- получать образование в соответствии с образовательными программами, профессиональными стандартами и квалификационными требованиями;

- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных требований к дополнительному профессиональному образованию;

- осваивать помимо учебных дисциплин по избранному направлению подготовки любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Учреждении;

- пользоваться на определенных Учреждением условиях библиотекой и имеющимися информационными фондами;

- на охрану жизни и здоровья;

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных консультаций;

- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче итоговой аттестации;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.6 Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками, повышать свой образовательный и культурный уровень;

- посещать учебные занятия, предусмотренные программой обучения;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательными программами;

- соблюдать требования Устава и Правил внутреннего распорядка Учреждения, приказов и распоряжений администрации Учреждения, других локальных нормативных актов, выполнять условия договора;

- бережно относиться к имуществу, библиотечным и информационным фондам Учреждения;

- соблюдать правила техники безопасности;

- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;

- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением.

5.7 За невыполнение учебного плана в установленные сроки, нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных договором на обучение и Уставом, Правил внутреннего распорядка, к обучающемуся могут применяться меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления.

5.8 Отчисление обучающегося регламентируется настоящим Уставом, условиями договора на обучение, иными локальными актами Учреждения и производится в следующем порядке:

- отчисление обучающегося из Учреждения может быть произведено по инициативе обучающегося, физического или юридического лица, заключившего договор на обучение в Учреждении, или по инициативе Учреждения;

- отчисление обучающегося из Учреждения по инициативе обучающегося производится по личному заявлению обучающегося об отчислении по его собственному желанию;

- отчисление обучающегося из Учреждения по инициативе физического или юридического лица, заключившего договор на обучение обучающегося в Учреждении, производится на основании личного заявления физического лица, заключившего договор на обучение обучающегося в Учреждении, об отчислении по его желанию из Учреждения, обучающегося по заключенному договору либо на основании нотариально заверенного документа (соглашение, уведомление, иной документ), свидетельствующего о прекращении действия договора

юридического лица, заключившего договор на обучение обучающегося в Учреждении.

5.9 Обучающийся, отчисленный из Учреждения по инициативе физического или юридического лица, заключившего и расторгнувшего договор на обучение, имеет право заключить новый договор на обучение в Учреждении и продолжить обучение.

5.10 Отчисление обучающегося из Учреждения по инициативе Учреждения проводится по следующим основаниям:

- при возникновении медицинских противопоказаний, подтвержденных документально в установленном порядке;
- при невыполнении договорных обязательств по оплате за обучение;
- при систематических пропусках учебных занятий продолжительностью более 50 процентов времени учебного курса;
- при совершении действий, наносящих материальный или моральный ущерб Учреждению, сотрудникам Учреждения, другим обучающимся.

5.11 Дисциплинарные взыскания, в том числе отчисление, могут быть наложены на обучающихся приказом Ректора после получения от обучающегося объяснения в письменной форме.

5.12 Отчисление по собственному желанию производится в срок от 3 (трех) дней с момента подачи обучающимся заявления и в зависимости от продолжительности обучения.

5.13 Обучающийся считается отчисленным из Учреждения с даты, указанной в соответствующем приказе Ректора.

5.14 Порядок финансовых расчетов между Учреждением и обучающимся в случае отчисления последнего определяется договором на обучение.

5.15 На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, документами о повышении квалификации.

5.16 Учебная нагрузка для лиц профессорско-преподавательского состава устанавливается Учреждением самостоятельно, в зависимости от их квалификации. Нагрузка каждому педагогическому работнику устанавливается ежегодно.

5.17 Педагогические работники, находящиеся в штате Учреждения или нанятые для ведения учебного процесса на неопределенный срок (внешние совместители) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право на:

- получение работы, обусловленной трудовым договором;
- оплату труда в соответствии с установленными тарифными ставками,
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- медицинское, социальное и пенсионное страхование;
- ежегодный оплачиваемый отпуск;
- использование утвержденной программы обучения;
- свободу выбора средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- представление для утверждения методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающим высокое качество учебного процесса в соответствии с планом и программами;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- пользование в установленном порядке информационными фондами Учреждения;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- уважение своей чести и достоинства.

5.18 Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять условия заключенного договора;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их нравственном и культурном развитии;
- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень, регулярно, не менее одного раза в пять лет проходить различные формы повышения квалификации, в том числе за рубежом, принимать активное участие в работе научных и научно-практических конференций, семинаров, научно-исследовательской деятельности Учреждения, заниматься подготовкой публикаций в научных журналах (в том числе рецензируемых, рекомендуемых Высшей квалификационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации) и диссертационными исследованиями;
- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения.

5.19 Увольнение педагогических работников, связанное с сокращением штата по инициативе работодателя, допускается в соответствии с действующим законодательством.

5.20 Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока

действия трудового договора в соответствии со статьей 336 Трудового кодекса Российской Федерации являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение положений настоящего Устава;
- применение, в том числе однократное, методов обучения, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.21 Все должности педагогического, административного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала Учреждения замещаются по трудовому договору в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

5.22 Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

5.23 Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.24 За успехи в учебной работе и другой уставной деятельности для штатных работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в пределах имеющихся средств.

5.25 Права и обязанности педагогического, административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала Учреждения, определяются законодательством Российской Федерации о труде, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и должностными инструкциями, утверждаемыми Ректором.

6. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2 В систему управления Учреждением входят:

- Учредитель;
- Ректор;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников.

6.3 Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

- контролирует соблюдение прав и интересов участников образовательного процесса, в том числе соблюдение учебных планов и программ;

- несет ответственность за соблюдение федеральных законов «О воинской обязанности и военной службе», «Об обороне», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», иных актов по вопросам:

организации воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создания необходимых условий для выполнения работниками воинской обязанности;

представления отчетных документов и других сведений в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

проведения бронирования военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

выполнения договорных обязательств, а в военное время – и государственных заказов по установленным заданиям;

- отвечает за эффективность работы Учреждения;

- при реализации своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.11 Педагогический совет является коллегиальным органом управления, координирующим работу по совершенствованию учебно-методического и научного обеспечения образовательного процесса и повышению качества дополнительного профессионального образования.

6.12 Педагогический совет состоит из всех педагогических работников, состоящих в штате Учреждения. Срок полномочий члена Педагогического совета ограничен сроком действия его трудового договора. В случае увольнения педагогического работника из Учреждения он автоматически выбывает из состава Педагогического совета.

6.13 Педагогический совет возглавляется Председателем, избранным педагогическим коллективом на заседании Педагогического совета.

6.14 Состав Педагогического совета утверждается приказом Ректора.

6.15 Педагогический совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6.16 В рамках своей компетенции Педагогический совет:

- решает вопросы учебной и учебно-методической работы, в том числе определяет приоритетные направления совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения, утверждает образовательные программы и учебные планы, определяет списки учебников и учебных пособий, рекомендованных к использованию при реализации соответ-

ствующих программ;

- решает вопросы координации учебных планов, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- отвечает за создание и функционирование единой методической системы Учреждения, взаимодействие и координацию деятельности всех подразделений, обеспечивающих образовательный процесс;

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и внедрению современных информационных технологий в образовательную деятельность Учреждения;

- распространяет передовой опыт через систему научно-практических конференций различного уровня, методических семинаров и индивидуальных консультаций;

- организует проведение научных исследований по вопросам совершенствования образовательного процесса и практическое использование их результатов;

- рассматривает возможность публикации результатов исследований, проведенных работниками Учреждения, в научных изданиях;

- обеспечивает функционирование и совершенствование внутренней системы (мониторинга) оценки качества образования;

- следит за соблюдением Учреждением законодательства Российской Федерации в области образования.

6.17 Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в год. На первом заседании Педагогического совета принимается регламент его работы.

6.18 Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его членов. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

6.19 Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, состоит из всех штатных работников Учреждения. Срок полномочий члена Общего собрания ограничен сроком действия его трудового договора. В случае увольнения работника из Учреждения он автоматически выбывает из состава Общего собрания работников.

6.20 Общее собрание работников осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6.21 К компетенции Общего собрания коллектива относятся вопросы заключения коллективного договора, обсуждение условий и охраны труда, условий обучения.

6.22 В рамках своей компетенции Общее собрание работников:

- обеспечивает выполнение решений Ректора;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- вносит предложения Ректору по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- вносит на рассмотрение Ректору предложения по совершенствованию работы Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, в том числе Ректора от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности педагогов, его самоуправляемости.

6.23 Общее собрание работников собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются из числа членов Общего собрания работников.

6.24 Председатель руководит Общим собранием работников. Заседание Общего собрания правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение заседания Общего собрания работников принимается большинством голосов членов Общего собрания работников, присутствующих на заседании.

7. ИМУЩЕСТВО, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 В целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Учредитель передает Учреждению имущество, являющееся его собственностью, на условиях, определяемых договором, заключенным Учреждением с Учредителем.

7.2 Учреждению принадлежит право собственности на продукты творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, на доходы от разрешенных видов деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

7.3 Учреждение вправе иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, земельные участки, иное имущество.

7.4 Учреждение осуществляет владение, пользование, распоряжение своим имуще-

этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.14 Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, иные материальные ценности и нематериальные активы, стоимость которых отражается в балансе Учреждения.

7.15 Источниками финансирования деятельности, формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- средства Учредителя;
- средства иных лиц, в том числе денежные и материальные взносы российских юридических лиц и граждан, передаваемые на договорных началах Учреждению для формирования имущества и средств с согласия Учредителя;
- доходы от реализации имущества;
- средства, получаемые от осуществления платных образовательных услуг и исследовательских работ по договорам с организациями и гражданами;
- доходы, полученные от издательской и научно-исследовательской деятельности Учреждения, от выполнения его договорных обязательств;
- доходы от реализации других услуг, товаров, работ, в результате осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения;
- доходы от использования собственности Учреждения;
- доходы, получаемые по ценным бумагам и вкладам;
- кредиты банков и иных лиц, обладающих правом предоставления кредита или займа;
- доходы от операций с ценными бумагами, финансовых и иных гражданско-правовых сделок;
- денежные средства и имущество, добровольно переданные Учреждению физическими и юридическими лицами в форме целевого взноса, дара, пожертвования или по завещанию;
- гранты и иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Учреждения и его основных видов деятельности;
- иные законные источники.

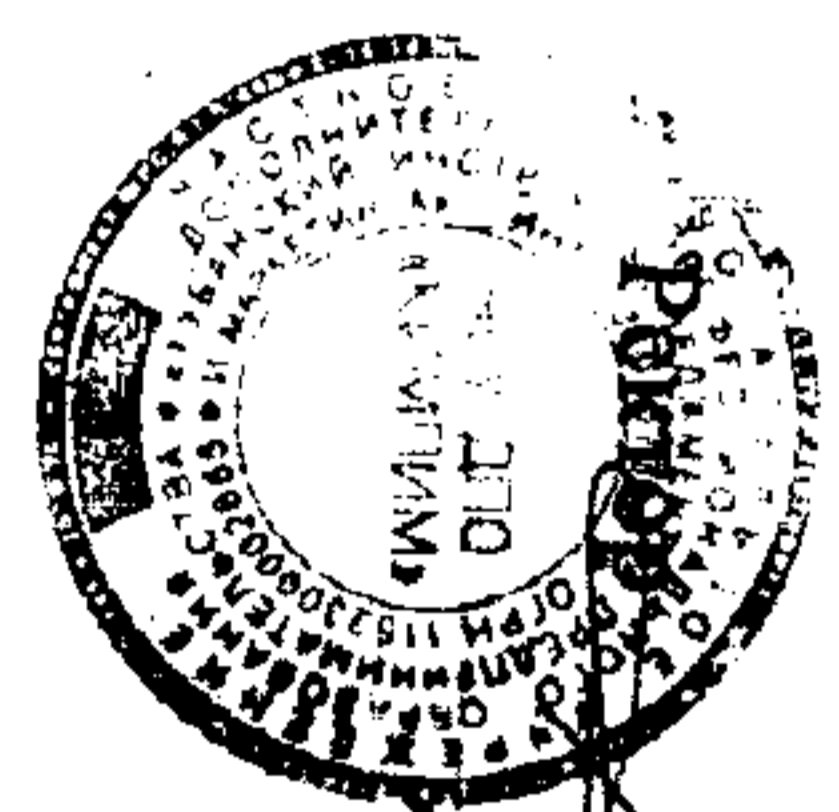
7.16 Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом поскольку, постольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

К таким видам деятельности относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных);

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Краснодарскому краю

Вас А.А. Радченко



Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
30 (тридцать) листов

Д.В. Чикарина
Д.В. Чикарина а